

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования АМС МО Пригородный район РСО-Алания
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник
(должность)


(подпись)

Б.З. Кокаева
(расшифровка подписи)

"30" декабря 2022 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

Форма по
ОКУД

Коды	Форма по ОКУД	Коды
0506001	01.01.23	01.01.23
01.01.23	31.12.23	31.12.23
31.12.23	Код по сводному реестру	90345739
90345739	По ОКВЭД	85.11
85.11	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 10 С. ОКТЯБРЬСКОЕ" муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

Бюджетное учреждение

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования
физические лица до 8 лет

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Виды образовательных программ ⁵	Категория потребителей ⁵	Место обучения ⁵	Формы образования и реализации образовательных программ ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода а)	2025 год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных величинах	
						код по ОКЕИ ⁶	наименование ⁵						
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	
11784000301000030	не указан	не указан	от 3 лет до	очная									

	Федерации				организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ	Минобрнауки России	30. 08. 2013г.	№ 1015		«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15. 05. 2013г.	№ 26		«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)
7. Закон	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	27. 12. 2013г.	№ 61 - РЗ		«Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	22. 05. 2009г.	№ 158		«О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования

				и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	28.01.2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания			муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 10 с.Октябрьское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование ОУ; 2) ФИО руководителя ОУ; 3) полный адрес ОУ; 4) телефон ОУ; 5. Устав УО; 6) свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7) решение учредителя о создании ОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя ОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к ОУ; 14) правила приёма в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательного учреждения на стендах	1) устав ОУ; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации ОУ; 4) перечень документов, которые необходимо	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	представить для поступления в ОУ; 5) информация о сроках, основных условиях приёма в ОУ, часах приёма специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адрес, телефонах, сайте в сети «Интернет» вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой ОУ.	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя общеобразовательного учреждения	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчёт о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора о сотрудничестве, знакомство с нормативно – правовыми документами, регламентирующими работу ОУ	По мере необходимости

	Федерации				организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ	Минобрнауки России	30. 08. 2013г.	№ 1015		«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15. 05. 2013г.	№ 26		«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)
7. Закон	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	27. 12. 2013г.	№ 61 - РЗ		«Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	22. 05. 2009г.	№ 158		«О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования

				и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	28. 01. 2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и Пригородный район финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания			муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 10 с.Октябрьское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование ОУ; 2) ФИО руководителя ОУ; 3) полный адрес ОУ; 4) телефон ОУ; 5. Устав УО; 6) свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7) решение учредителя о создании ОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя ОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к ОУ; 14) правила приёма в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательного учреждения на стендах	1) устав ОУ; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации ОУ; 4) перечень документов, которые необходимо	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	представить для поступления в ОУ; 5) информация о сроках, основных условиях приёма в ОУ, часах приёма специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адрес, телефонах, сайте в в сети «Интернет» вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой ОУ.	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя общеобразовательного учреждения	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчёт о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора о сотрудничестве, знакомство с нормативно – правовыми документами, регламентирующими работу ОУ	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по федеральному
перечню
11.791.
0

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	2023 — год (очередной финансовый год)	2024 — год (1-й год планового периода)	2025 — год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные)

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающее выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Внутренний контроль Внешний контроль: - анализ отчетной информации; - рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания; - проверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям муниципального задания	ежеквартально Не менее 1 раза в год По мере поступления Не менее 1 раза в год	Руководитель учреждения и его заместители Распорядитель бюджетных средств и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 февраля следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Проведение мониторинга по показателям объема и качества муниципальной услуги в течение года

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (услуг) и выполнение работы (работ) и выполнение работы (работ) из муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуги (услуг) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).